

TERMES DE REFERENCES EVALUATION EXTERNE DU PROJET

Dans le cadre d'une meilleure gestion de la qualité au sein du projet, le [projet INDIGO](#) a mis en place un Comité de Contrôle de la Qualité (CCQ) composé de membres du partenariat et dont la coordination est assurée par l'université européenne Viadrina, coordinatrice du WP6, le lot de travail du projet dédié à la qualité. Afin de compléter ce système d'évaluation interne, un évaluateur externe doit être désigné afin d'analyser le suivi de mise en œuvre des activités du projet et ses réalisations. Le présent document présente les termes de références pour la sélection de l'évaluateur externe.

1. Contexte

Le projet a officiellement débuté le 15 novembre 2019 et les activités ont été lancées à la suite du séminaire de lancement qui a eu lieu à Paris au mois de février 2020. La pandémie a contraint le projet à s'organiser à distance pendant plusieurs mois : cependant les activités et rencontres physiques ont repris progressivement.

L'**objectif général** du projet est de soutenir la modernisation des universités guinéennes en les accompagnant dans une transformation structurelle en matière de gouvernance et de démarche qualité, à travers la définition et la construction de leur projet d'établissement

Les **objectifs spécifiques** sont les suivants :

- Renforcement du rôle des universités dans la définition d'une vision politique de la stratégie de développement de leur établissement en vue de la construction d'un projet d'établissement cohérent et adapté à l'institution grâce à un processus de concertation avec l'ensemble des acteurs de la vie universitaire.
- Renforcement des compétences des dirigeants et des personnels (académique et administratif) des autorités publiques et des universités.
- Renforcement du dispositif d'évaluation et de la démarche qualité au sein de chaque institution par la mise en place d'instances de gouvernance structurées et transparentes, et par le développement d'indicateurs pour une meilleure gouvernance contribuant à une visibilité et à une internationalisation accrue.
- Appropriation, par les universités guinéennes de province, des processus mis en œuvre afin que l'ensemble des universités stratégiques du pays puissent entreprendre une modernisation en matière de gouvernance et d'assurance qualité.

Plus d'informations sur le projet sont disponibles sur le site internet INDIGO : <https://projetindigo.eu/>

2. Objectifs et axes principaux de l'évaluation externe

L'objectif de l'évaluation externe est de s'assurer que la mise en œuvre du projet est réalisée de manière adéquate et conforme au projet. Il s'agit d'identifier les procédures, les critères et les outils pour le suivi de la mise en œuvre du projet. L'évaluation concernera donc l'état d'avancement du projet, la gestion des problèmes rencontrés, la réalisation des objectifs, et l'évaluation des résultats par rapport aux activités prévues.

L'évaluation externe portera sur les éléments suivants :

- performance du partenariat ;
- atteinte des objectifs fixés ;
- efficacité et impact des activités de diffusion ;
- mise en œuvre des meilleures pratiques au niveau des Etablissements d'Enseignement Supérieur (EES) ;
- impact sur le cadre de la coopération des partenaires.

L'expert externe sera responsable de :

- la définition des indicateurs de qualité pour chaque élément ci-dessus et ainsi que des procédures de suivi ;
- la conception et la soumission de questionnaires et de grilles pour évaluer la progression du projet ;
- la collecte de données et d'analyses ;
- la coopération avec le CCQ et l'intégration des résultats ;
- l'élaboration de 2 documents d'évaluation selon un planning fixé par le comité d'évaluation.

Des rapports seront produits pour indiquer l'état d'avancement du projet et afin de proposer des recommandations. Sur la base d'une approche participative, les résultats de l'évaluation seront partagés et discutés au sein du comité de pilotage du projet lors de ses réunions.

3. Contenu de l'évaluation et livrables

Au début de ses activités, l'évaluateur externe fournira un document portant sur le plan de gestion de la qualité du projet. Il s'agit d'un document présentant la stratégie à adopter pour la gestion de la qualité et d'évaluation, les outils et le calendrier des activités d'évaluation et une liste d'indicateurs pour évaluer les activités de gestion, la méthodologie, les contenus et les résultats du projet.

Le rapport d'évaluation à mi-parcours montrera les résultats du processus du projet et évaluera la qualité du travail depuis le début du projet. Le document comporte une évaluation quantitative et qualitative du projet et comprend des appréciations et des recommandations et des mesures correctives à apporter.

Le rapport final d'évaluation final présentera les résultats finaux des activités du projet et l'impact qu'elles ont sur les groupes cibles. Le document présentera une évaluation de la gestion qualité du projet dans sa globalité. L'évaluateur externe est tenu de produire la partie externe du rapport d'évaluation final en M36.

4. Durée du contrat et budget

Date de début de la mission : 1er octobre 2021

Date de fin de la mission : 15 janvier 2023

Les biens ou services exigés par le projet INDIGO à la suite de l'appel doivent être conformes aux conditions contractuelles de ces termes de références. Le projet est coordonné par l'université Paris 1 Panthéon-Sorbonne, les termes et conditions sont ceux de l'organisation susmentionnée.

Budget

Un budget de 16 000 euros a été alloué à cette activité comprenant 10 000 euros de frais d'expertise et 6 000 euros pour trois missions de terrain avec les partenaires (1 en Allemagne et 2 en Guinée Conakry)

Les paiements seront effectués sur la base des factures envoyées par l'expert et sur présentation du rapport d'activité, comme suit :

- 30% à la signature du contrat ;
- 40 % à la remise du premier rapport ;
- 30% à la fin du projet et soumission du rapport final d'évaluation.

5. Procédures d'application, dates & critères de sélection

Les offres doivent nécessairement inclure **les documents** suivants :

- (i) le CV détaillé de l'expert ainsi que les membres du personnel de soutien qui participeront directement aux activités d'évaluation ;
- (ii) une déclaration de disponibilité sur la période du projet ;
- (iii) une note de concept avec un projet de méthodologie proposée pour l'évaluation d'un maximum de 2 pages (la maîtrise de la langue française est exigée. Les propositions doivent donc être rédigées en français).

Les candidats doivent avoir **les prérequis** suivants :

- un diplôme de l'enseignement supérieur ;
- avoir des connaissances approfondies du fonctionnement des milieux académiques et de la coopération internationale ;
- avoir participé préalablement à une ou des études sur la gestion de la qualité ;
- avoir une bonne connaissance de la langue française (niveau C1).

Les **critères pondérés** pour la sélection des candidatures sont :

- méthode d'évaluation : 40% sur la qualité du concept d'évaluation ;
- expérience professionnelle et projets de référence : 30% ;
- compétences techniques : 30%.

Veillez envoyer votre candidature, au plus tard le lundi 23 août 2021 (12h00 CET) aux adresses suivantes :

international-director@univ-paris1.fr ; indigo@univ-paris1.fr ; barkhausen@europa-uni.de